4MaCOMPTA Expertise 24 avenue du PRADO – 13006 Marseille
Tél. 07 63 63 01 04 - SIRET 85264191900026 - APE 8559A – NDA PACA 93 06 08668 06







Durée : 35 heures

Méthodes pédagogiques & Formats

• En présentiel : Au 24 avenue du Prado – 13006 Marseille

• En distanciel (Visio tutorée / E-learning avec Microsoft TEAMS et AnyDesk) : Vous vous connectez à distance sur un ordinateur virtuel hébergeant le logiciel. Les cours alternent entre sessions interactives en direct avec un formateur (mode synchrone) et exercices en autonomie guidée

• Pratique intensive : La méthode repose à 80 % sur des cas pratiques d'entreprises fictives (création de sociétés, paramétrage de dossiers, édition de journaux, lettrage, rapprochements bancaires, TVA, etc.).

Tarifs et Financements

- ***Coût financier : 680€***
- ***Prise en charge : Notre organisme est certifié Qualiopi, ce qui vous ouvre les droits aux financements intégraux ou partiels via votre compte AIF de France Travail pour les demandeurs d'emploi, ou les OPCO si vous êtes salarié(e)***
- ***La formation peut être financée par le bénéficiaire de l'action (autofinancement).***

1> Objectifs de la formation :

- *Comprendre l'architecture fonctionnelle du module de Comptabilité*
- *Paramétrer les fichiers nécessaires à la tenue de votre comptabilité (plan comptable, journaux, etc.) et au suivi comptable et financier de l'entreprise*
- *Maîtriser les fonctions de base et les fonctions avancées du logiciel, de la saisie d'écritures à l'édition des documents financiers et tableaux de bord*
- *À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de tenir une comptabilité, sur le logiciel choisi, depuis le paramétrage d'un dossier jusqu'à la production des états de synthèse (Bilan & Compte de Résultat), en passant par le lettrage des comptes, les déclarations de TVA, les ERB et les travaux d'inventaire.*

2> Compétences visées :

- *Acquérir les bons réflexes d'utilisation*
- *Comptabiliser les opérations courantes de l'entreprise*
- *Maîtriser les éditions de contrôle*
- *Utiliser toutes les fonctions disponibles de manière avancée*

3> Prérequis

- *Utilisateur ayant des connaissances en comptabilité*
- *Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet pour l'accès, à distance, à notre logiciel.*

4> Public concerné

- *Demandeurs d'emploi*
- *Salariés*
- *Chefs d'entreprise*
- *Comptables, assistant(e)s comptables*
-

5> Méthodologie

- *Cours interactifs alternant exposés théoriques et cas pratiques*
- *Supports de cours, et modes opératoires, papiers et numérisés*
- *Un ordinateur, distant, par stagiaire, équipé d logiciel choisi.*

6> Le programme de la formation

PARTIE 1 - Paramétrage et prise en main

Paramétrage du logiciel :

- *Choix des options pour la création des comptes et la saisie des écritures*
- *Définition du format des comptes (comptes auxiliaires ou comptes de regroupement)*
- *Création des Comptes*
- *Création des Journaux*
- *Création des Codes analytiques*
- *Paramétrage de la déclaration de TVA (TVA/ débits ; sur les encaissements)*
- *Gestion des Exercices*
- *Gestion des modèles d'import/ export*
- *Gestion des personnalisations (champs et boutons personnalisés)*

Saisie d'écritures :

- *Découverte des modes de saisies d'écritures*
- *Création de modèles d'écritures*
- *Utilisation de la contrepartie automatique*
- *Calcul automatique de la TVA*
- *Affectation analytique*
- *Recherche et modification des lignes d'écritures*

PARTIE 2 - Utilisation avancée

Traitements :

- *Lettrage manuel ou automatique des comptes*
- *Validation des écritures*
- *Clôture et réouverture annuelles d'un exercice*
- *Rapprochement des écritures de banque (ERB)*
- *Liquidation de la TVA*
- *Remise à zéro des différents éléments de l'exercice*
- *Traitements globaux sur les écritures (réaffectations, modifications globales)*

Déclaration de TVA :

- *Création des codes TVA et affectation des comptes comptables aux différents taux*
- *Paramétrage du partenaire EDI pour la télédéclaration*
- *Création d'une nouvelle déclaration de TVA*
- *Vérification, re-calcul et modification de la déclaration de TVA*
- *Contrôle du formulaire de déclaration et des informations de télépaiement*

Éditions

- *Le grand-livre des comptes*
- *La balance*
- *La balance âgée*
- *Les journaux*
- *L'échéancier*
- *L'état de rapprochement bancaire*
- *La déclaration de TVA*
- *Les états de synthèse : Bilan & Compte de Résultat*
- *Les états comparatifs (situations sauvegardées)*
- *Création d'états d'édition personnalisés avec choix des champs à imprimer, filtrage des résultats et tris hiérarchisés*

PARTIE 3 - La Gestion des Immobilisations & Emprunts

Paramétrage

- *Choix des options nécessaires à la gestion des immobilisations*
- *Gestion des Exercices*
- *Création des Acheteurs*
- *Création des Fournisseurs*
- *Création et modification des Comptes comptables d'immobilisations*
- *Gestion des Coefficients dégressifs*
- *Création des Sites et Localisations*
- *Création des Familles d'immobilisations avec création de champs supplémentaires*
- *Création des immobilisations*
- *Création des fiches Immobilisations*
- *Définition des modalités d'amortissement et reprise de l'antériorité*
- *Visualisation du plan d'amortissement*
- *Gestion des sorties d'immobilisations*
- *Gestion et enregistrements des emprunts bancaires*



Traitements

- *Réaffectation des fiches immobilisations*
- *Réalisation de l'inventaire*
- *Transfert des immobilisations entre les sites et les localisations*
- *Création automatique des comptes comptables dans le logiciel Comptabilité*
- *Création automatique des codes analytiques dans le logiciel Comptabilité*
- *Clôture et réouverture d'un exercice*

Éditions

- *Édition en liste ou en détail des fiches immobilisations*
- *Édition des dotations aux amortissements*
- *Édition du journal comptable et exportation vers le logiciel de Comptabilité ou EXCEL*
- *Édition des plus ou moins-values (PV / MV) et des ajustements fiscaux*

PARTIE 4 – Les Travaux de fin d'Exercice Comptable

QUADRACOMPTA Sage 50

Opérations d'Inventaire	*• Saisie des variations de stocks finaux* *• Calcul et génération des dotations aux amortissements (module Immobilisations)* *• Enregistrement des dépréciations et provisions*
Opérations de Cut-off	*• Gestion des Charges Constatées d'Avance (CCA) et Produits Constatés d'Avance (PCA)* *• Enregistrement des Factures Non Parvenues (FNP) et Factures à Établir (FAE)*
Révision & Clôture	*• Apurement du compte d'attente (471) et lettrage final* *• Cadrage et génération de la déclaration de TVA de fin d'année* *• Procédure de clôture annuelle définitive et bascule automatique des Écritures d'à-Nouveaux.*